



Čistoća d.o.o.

Stjepana Radića 33, 23000 Zadar

OIB: 84923155727

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**DODJELA UGOVORA ZA DRUŠTVENE I DRUGE
POSEBNE USLUGE**

POŠTANSKE USLUGE

**(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE
VRIJEDNOSTI S NAMJEROM SKLAPANJA OKVIRNOG
SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA
RAZDOBLJE OD DVIJE GODINE)**

Evidencijski broj nabave: 08-18-VV

Zadar, rujan 2018. godine

S A D R Ź A J

A. UPUTE PONUDITELJIMA

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**
- 6. Podaci o ponudi**
- 7. Ostale odredbe**

B. OBRASCI

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

OBRAZAC 5. Izjava o integritetu

OBRAZAC 6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

OBRAZAC 7. Izjava o nepromjenjivosti jedinične cijene

OBRAZAC 8. Popis glavnih usluga

OBRAZAC 9. Popis otoka/općina za dostavu poštanskih pošiljaka

OBRAZAC 10. Popis općina/gradova za dostavu poštanskih pošiljaka

PRILOZI

Prilog 1. – Troškovnik

Prilog 2. – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi -ESPD

A. UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak javne nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **84923155727**
- c) Broj telefona: **023/234-800**, broj telefaksa: **023/231-831**,
- d) Internetska adresa: www.cistoca-zadar.hr
- e) Adresa elektroničke pošte: info@cistoca-zadar.hr

1.3. Služba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

Sektor za poslove nabave

Marina Čakarun, dipl. tur. kom., Voditeljica Odjela za poslove nabave

e-pošta: nabava@cistoca-zadar.hr; marina.cakarun@cistoca-zadar.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem navedene e-adrese kontakt osobe te putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje - EOJN RH), odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za objašnjenja Dokumentacije o nabavi ili za izmjenu Dokumentacije o nabavi Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili putem navedene e-adrese kontakt osobe. Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave nalaze se na stranicama Oglasnika javne nabave, na adresi www.eojn.nn.hr.

1.4. Evidencijski broj nabave: 08-18-VV

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj navodi da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja definirani u članku 76. stavku 2. ZJN 2016 u sukobu interesa, odnosno ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati okvirni sporazum u trenutku objave ove Dokumentacije o nabavi.

1.6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Društvene i druge posebne usluge – otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu ugovora za koje se predviđa da će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegovog trajanja, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **2.480.000,00 kn**.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za društvene i druge posebne usluge.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016 te članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (N.N. 101/17), prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu usluga, Naručitelj je obavezan opis nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objaviti u EOJN RH u trajanju od najmanje 5 (pet) dana od dana javne objave u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Nastavno da gore navedeno, Naručitelj je dana 13.09.2018. godine javno objavio u EOJN RH kao i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr> u svrhu savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude te Troškovnik u trajanju do 19.09.2018. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, objavljeno je na EOJN RH i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća pružanje poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13 i 78/15) i detaljnoj specifikaciji usluga navedenoj u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka, sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga.

Poštanske usluge moraju zadovoljiti uvjete vezane za mjesto i rok izvršenja isporuke pošiljaka, kao i količinu predmeta nabave sukladno točkama 2.3., 2.4. i 2.6. ove Dokumentacije o nabavi.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

64110000-0 – Poštanske usluge

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave prema tehničkoj specifikaciji i količini usluga navedenim u Troškovniku ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan usluge pružati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama i općim uvjetima ponuditelja te je dužan svaki radni dan osigurati uručenje pošiljaka svim pravnim i fizičkim osobama na području Republike Hrvatske, a uručenje pošiljaka u međunarodnom poštanskom prometu u skladu s aktima Svjetske poštanske unije.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, odnosno u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

S obzirom da u predmetnoj nabavi nije moguća podjela predmeta nabave na grupe, ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je specificirana u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku. Usluge koje su predmet nabave izvršavat će se postupno, prema potrebama Naručitelja.

U Troškovniku su iskazane **okvirne količine** usluga za dvogodišnje razdoblje.

Količina usluga, navedena u Troškovniku, može biti veća ili manja od navedene količine, odnosno stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a računi će se ispostavljati temeljem stvarno pruženih usluga.

Ponuditelj je obavezan osigurati poštansku mrežu na način da osigura pružanje traženih poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Uručenje poštanskih pošiljaka primatelju (pravnoj ili fizičkoj osobi na koju je poštanska pošiljka adresirana i kojoj se pošiljka treba uručiti na temelju naloga pošiljatelja) obavljat će se na adresu primatelja, ubacivanjem u kućni kovčežić ili uručenjem u poslovnoj prostoriji davatelja poštanskih usluga na način propisan odredbama Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15).

Prijam i dostava poštanskih pošiljaka obavlja se na adresi naručitelja Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.

Pri obavljanju usluga koje su predmet ove nabave ponuditelj je obavezan postupati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15). Člankom 37. Zakona o poštanskim uslugama propisan je način uručenja poštanskih pošiljaka te je u stavku 5. propisano da ako uručenje nije moguće u skladu s odredbama stavaka 1.i 4. navedenog članka (uručenje osobno primatelju, zakonskom zastupniku, opunomoćenoj osobi, odraslom članu kućanstva, osobi stalno zaposlenoj u kućanstvu ili poslovnoj prostoriji primatelja, ili ovlaštenoj osobi u poslovnoj prostoriji pravne ili fizičke osobe gdje je primatelj stalno zaposlen) primatelju se u kućnom kovčežiću ostavlja obavijest s naznakom roka i mjesta preuzimanja pošiljke. Ako primatelj u navedenom roku ne preuzme pošiljku, davatelj usluga pošiljku vraća pošiljatelju. Člankom 37. stavkom 8. Zakona o poštanskim uslugama propisano je da se poštanske pošiljke, za koje je ugovoren način uručenja između primatelja pošiljke i davatelja poštanskih usluga, uručuju na ugovoreni način, a stavkom 10. istog članka propisano je da se uvjeti, način i postupak uručenja poštanskih pošiljaka pobliže uređuju općim uvjetima davatelja poštanskih usluga.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija usluga koje su predmet nabave nalazi se u Troškovniku, a usluge su detaljno opisane pod točkom 2.1. i točkom 2.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je u obvezi najmanje jednom dnevno svakog radnog dana na adresi sjedišta naručitelja (Stjepana Radića 33, 23000 Zadar) dostaviti sve pošiljke do 10,00 sati i preuzeti sve pošiljke u 14:00 sati.

Ponuditelj je dužan osigurati digitalno vođenje knjige pošte običnih i preporučenih pošiljaka, kao i omogućiti digitalni prijem istih u svojem poštanskom uredu. Praćenje tijeka prijenosa i uručjenja pošiljaka, kao i komunikaciju s naručiteljem, ponuditelj je dužan osigurati na jedan od slijedećih načina – e-poštom ili faksom, uz svakodnevno ažuriranje digitalne, odnosno elektroničke knjige obične i preporučene pošte.

Neuručene pošiljke ponuditelj je obvezan pravdati pisanim izvješćem (tjedno) e-poštom ili faksom iz kojega je jasno vidljiv razlog neuručenja (nepostojeća adresa, pogrešna adresa i sl.).

Ponuditelj poštanskih usluga je u obvezi u unutarnjem poštanskom prometu osigurati uručenje **85% poštanskih pošiljaka iz Troškovnika najbrže kategorije u roku jednog radnog dana, odnosno 90% (od ostatka) u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana.**

Vrijeme uručjenja pošiljki je od 8,00 do 16,00 sati.

Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima, ponuditelj je obvezan osigurati uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku **dva radna dana**, odnosno 95% (od ostatka) u roku od **tri radna dana**, a za sve ostale pošiljke adresirane za primatelje na otocima 95% u roku **četiri radna dana**.

Ponuditelj poštanskih usluga je u obvezi u međunarodnom poštanskom prometu s državama članicama Europske unije, osigurati uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od **tri radna dana**, odnosno 97% (od ostatka) u roku od **pet radnih dana**, a za druge države u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.

U rokove uručjenja pošiljaka ne uračunavaju se:

- dan prijama pošiljke,
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge
- neradni dan.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te popunjen i potpisan Troškovnik od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi.

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama „Narodnih novina“.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Prema potrebama Naručitelja mjesto pružanja usluga je Republika Hrvatska i međunarodni promet.

Usluga koje je predmet nabave izvršava se na cijelom području Republike Hrvatske, uključujući otoke i općine gdje Naručitelj obavlja svoju osnovnu djelatnost . Općine su: Privlaka, Galovac, Škabrnja, Vrsi, Posedarje, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Jasenice, Zemunik Donji, Sveti Filip i Jakov i Grad Nin.

Naručitelj će koristiti poštanske usluge prijama, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka **na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (Iž, Molat, Ist, Silba, Olib, Premuda, Rava) te u Općinama: Preko, Kukljica i Pašman.**

Zastupljenost otoka u ukupnom broju običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g je cca do 14% ukupne količine.

Naručitelj je u Popisu otoka/općina za dostavu poštanskih pošiljaka (Original obrazac-9) naveo otoke/općine, okvirni broj korisnika usluga, okvirnu količinu poštanskih pošiljaka koje je ponuditelj u obvezi dostaviti u propisanim rokovima iz točke 2.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj naglašava da će koristiti poštanske usluge i na drugim otocima u RH, ali u vrlo malom postotku u odnosu na ukupnu okvirnu količinu te ovi otoci nisu niti navedeni u Popisu otoka/općina za dostavu poštanskih pošiljaka (Original obrazac-9). Isto tako Naručitelj naglašava da će se tijekom ugovorenog vremenskog razdoblja, osim usluga prijama, prijenosa i uručenja običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g na otocima iz Popisa, možda javiti potreba i za drugim poštanskim pošiljkama iz Troškovnika, ali u vrlo maloj količini koju Naručitelj ne može unaprijed predvidjeti. Najveći broj pošiljaka koje Naručitelj šalje na otoke su uplatnice za sakupljanja i zbrinjavanja otpada s dospijećem plaćanja od 15 dana, te je od iznimne važnosti da iste bude dostavljene u traženom roku (četiri radna dana), kako bi na temelju uplatnica građani pravovremeno platili komunalnu uslugu koju im Naručitelj pruža, a što direktno utječe na naplatu usluga sakupljanja i zbrinjavanja otpada te na poslovni rezultat Naručitelja.

Zastupljenost općina u ukupnom broju običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g je cca do 30% ukupne količine.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

U skladu sa člankom 307. ZJN 2016, smatra se da je ugovor sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnim uslugama se zaključuje na razdoblje od 24 mjeseca. Početak pružanja usluga je odmah po potpisu ugovora, a završetak je u roku 24 mjeseca od dana potpisa ugovora o javnim uslugama.

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom. Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave Naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude ocijenjena ekonomski najpovoljnijom najkasnije u roku 30 (trideset) dana od izvršnosti odluke o odabiru sklopiti okvirni sporazum za razdoblje od **dvije godine**.

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen pojedinačni ugovor o javnoj nabavi za svaku godinu u roku trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem okvirnog sporazuma, odnosno prvog pojedinačnog ugovora odmah po obostranom potpisu okvirnog sporazuma i prvog pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma. Početak izvršavanja usluge je datum potpisivanja okvirnog sporazuma i prvog pojedinačnog ugovora.

Na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačni ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. **Ovaj okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.**

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Opseg i priroda mogućih izmjena

Okvirni sporazum mora biti sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se u roku od 30 dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovori o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma biti će izrađeni u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Okvirni sporazum i ugovor o javnoj nabavi usluga mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi koji se temelji na okvirnom sporazumu ugovorne strane ne smiju mijenjati značajne uvjete okvirnog sporazuma.

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN-a 2016 vezano uz ograničenje povećanja cijene.

Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN 2016, uzimajući u obzir da se primjenjuju odredbe članka 147. stavak 2., kao i odredbe članaka 314.-321. ZJN 2016.

Značajnim uvjetima smatraju se:

- predmet nabave
- rok trajanja okvirnog sporazuma
- rok plaćanja
- cijena (nepromjenjiva cijena za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma)
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma.

Značajnim izmjenama ugovora neće se smatrati:

- promjena ili dodavanje mjesta izvršenja ugovora, odnosno lokacije Naručitelja

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11,

77/11 i 143/12);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u elektroničkom obliku (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe **točke 3.1.1. i točke 3.1.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe **točke 3.1.1. i točke 3.1.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju sposobnost se oslanja ako je primjenjivo).**

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 3.2.1. i točke 3.2.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuje Naručitelj.

Naručitelj će **prije donošenja odluke** u postupku javne nabave od **ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi **ažurirane popratne dokumente** i to:

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- **a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,**

b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin¹.

¹ Naručitelj je predložio izjava (neobavezni formati) koje gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1.** i **Obrascu 2.**, koji su sastavni dio ove DON.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin².

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin³.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu uz gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **mora dostaviti i Izjavu (Obrazac 4.)** koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

3.4. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1. i točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

² Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 3.**, koji je sastavni dio ove DON.

³ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 4.**, koji je sastavni dio ove DON.

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.1.1. Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva da dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.1.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata).**

4.1.2. Potvrda o ovlaštenju kojim se stječe pravo obavljanja djelatnosti poštanskih usluga kako bi gospodarski subjekt mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.2.** gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata).**

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.2.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu pružio usluge iste ili slične predmetu nabave.

Popis glavnih usluga mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše pet (5) izvršenih usluga koje su predmet nabave.

Ukupni iznos svih glavnih pruženih usluga bez PDV-a mora biti minimalno **u visini polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave**, odnosno 1.240.000,00 HRK.

Gospodarski subjekti prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koriste srednji tečaj za kunu Hrvatske narodne banke u primjeni na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10)**.

4.3. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi

Za ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija, a koji su vezani uz predmet nabave, **ponuditelji su u ponudi dužni dostaviti:**

4.3.1. Dokaz o provedenom mjerenju kakvoće obavljanja prijenosa poštanskih pošiljaka u skladu sa člankom 41. Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15).

U svrhu dokaza tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete, gospodarski subjekt mora dokazati da je tijekom 2016. i 2017. godine ostvario kontinuiranu kakvoću prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske na način da je 95% pošiljaka (neprioritetnih) uručio u roku 3 (tri) radna dana.

Gore navedeno gospodarski subjekt mora dokazati potvrdom neovisnog tijela koje je obavilo mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka radi utvrđivanja postotka uručenih pošiljaka u skladu s normom HRN EN 14508 – Mjerenje vremena prijenosa pojedinačne neprioritetne pošiljke od prijama do uručanja.

S obzirom da Naručitelj najviše šalje uplatnice za sakupljanje i zbrinjavanje otpada s dospijecem plaćanja od 15 dana od datuma računa, od iznimne je važnosti da iste budu dostavljene u traženom roku, kako bi na temelju uplatnica građani pravovremeno podmirili komunalnu uslugu koju im Naručitelj pruža, a što direktno utječe na naplatu usluga sakupljanja i zbrinjavanja usluga Naručitelja te na poslovni rezultat istog te je, stoga, Naručitelju od iznimne važnosti kakvoća obavljanja poštanskih usluga navedena u ovoj točki Don-a.

4.3.2. Izjava ponuditelja poštanskih usluga da je u mogućnosti na navedene otoke iz Popisa otoka/općina za dostavu poštanskih pošiljaka (sedam otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru: Iž, Molat, Ist, Silba, Olib, Premuda, Rava), kao i u Općinama Preko, Kukljica i Pašman pružiti poštansku uslugu prijama, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka u okvirnim količinama koje su navedene u Tabeli Popisa (Obrazac 9) i to u rokovima propisanim u Točki 2.4. Don-a, a sve u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15).

Izjavu s navedenim sadržajem daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Popis otoka/općina za dostavu poštanskih pošiljaka (Obrazac 9).

Izjava mora biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

4.3.3. Izjava ponuditelja poštanskih usluga da je u mogućnosti u navedenim općinama iz Popisa općina/gradova za dostavu poštanskih pošiljaka te u Gradu Ninu pružiti poštansku uslugu prijama, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka u okvirnim količinama koje su navedene u Tabeli Popisa (Obrazac 10) i to u rokovima propisanim u Točki 2.4. Don-a, a sve u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15).

Izjavu s navedenim sadržajem daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Popis općina/gradova za dostavu poštanskih pošiljaka (Obrazac 10).

Izjava mora biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

4.3.4. Popis poštanskih poslovnica/ureda

U svrhu dokazivanja mogućnosti preuzimanja i uručenja pošiljaka putem svojih poslovnica/ureda, ponuditelj je dužan dostaviti **popis poslovnica/ureda** iz kojeg je razvidno da raspolaže:

- s najmanje jednom poslovnicom u gradu u kojem je sjedište Naručitelja,

- kao i da raspolaže s najmanje jednom poštanskom poslovnicom/uredom za dva otoka/općine na otocima navedenim u Popisu otoka/općina za dostavu poštanskih pošiljaka (Obrazac 9.), odnosno da raspolaže s najmanje 5 (pet) poštanskih poslovnica/ureda od ukupno navedenih otoka/općina, a koje su ustrojene na način koji je propisan zakonom, a koji omogućava traženu kakvoću obavljanja usluga,

- kao i da raspolaže s najmanje jednom poštanskom poslovnicom/uredom za dvije općine/grada navede u Popisu općina/gradova za dostavu poštanskih pošiljaka (Obrazac 10.), odnosno da raspolaže s najmanje 7 (sedam) poštanskih poslovnica/ureda od ukupno navedenih općina/gradova, a koje su ustrojene na način koji je propisan zakonom, a koji omogućava traženu kakvoću obavljanja usluga.

Popis poslovnica/ureda koje ponuditelj ima na raspolaganju treba sadržavati minimalno sljedeće podatke: adresa, telefon, radno vrijeme (sat i dan u tjednu).

Popis s navedenim sadržajem daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Popis treba biti potpisan po ovlaštenoj osobi i ovjeren službenim pečatom.

Naručitelj obavlja svoju osnovnu djelatnost sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada osim na području Grada Zadra i u sljedećim općinama (Privlaka, Galovac, Škabrnja, Vrsi, Posedarje, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Jasenice, Zemunik Donji, Sveti Filip i Jakov) i Gradu Ninu te na otocima koji administrativno pripadaju Gradu Zadru (Iž, Molat, Ist, Silba, Olib, Premuda, Rava) te u Općini Preko, Kukljica i Pašman. Na cijelom ovom području Naručitelj je svojim korisnicima putem svojih internih akata zagarantirao kontinuiranu i standardiziranu uslugu. Osim na osnovnu djelatnost Naručitelja, standardiziranost usluge odnosi se i na ostale usluge koje Naručitelj pruža svojim korisnicima. Između ostalog tu je informiranje korisnika usluga putem letaka, brošura te pravovremeno izdavanje i dostavljanje računa za pruženu komunalnu uslugu. Svi korisnici moraju imati jednake uvjete plaćanja, a to u mnogome ovisi i o pravovremenom uručanju poštanskih pošiljaka, odnosno računa, a što direktno utječe na naplatu komunalnih usluga koje pruža Naručitelj te na poslovni rezultat Naručitelja.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. ove Dokumentacije o nabavi)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2. i 4.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja e-ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja e-ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

4.6.1. Dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

- a) Kao dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- b) Kao dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.2. ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

- **važećom potvrdom** Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) kojom se dokazuje podnošenje uredne prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15), odnosno odlukom iz članka 19. Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15) ili izjava ponuditelja da može obavljati predmetne usluge sukladno članku 67. i članku 19. stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15).

4.6.2. Dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

- a) kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine iz točke 4.2.1., ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja:

Popis glavnih usluga⁴ koji mora sadržavati:

- (i) vrijednost usluge;
- (ii) datum izvršenja usluge;
- (iii) naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- (iv) opis pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

⁴ Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 8.**, koji je sastavni dio ove DON.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, može imati iskazanu vrijednost isporučene robe u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 261. ZJN 2016 koji je stupio na snagu dana 18. travnja 2018. godine, obvezna je dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) u elektroničkom obliku, odnosno obrazac ESPD u ovom postupku javne nabave ponuditelji su dužni dostaviti isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

Upute ponuditeljima o podnošenju predmetnog obrasca su dostupne na: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>.

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) i to isključivo u elektroničkom obliku (**e-ESPD**).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekti dostavljaju e-ESPD obrazac s popunjenim podacima sukladno uputama danim <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>, u samom e-ESPD zahtjevu sastavljenom od strane Naručitelja i ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelji e-ESPD zahtjev€ koji je kreirao Naručitelj preuzima na popis objava kao dio Dokumentacije o nabavi, a datoteka se preuzima u xml formatu (Prilog 2.)

e-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. E-ESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku e-ESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku e-ESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Ponuditelji zatim kreiraju e-ESPD odgovore na temelju objavljenog e-ESPD zahtjeva Naručitelja. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni e-ESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog e-ESPD obrasca.

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) i 2)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 6)a), točka 9) i točka 10)

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti

(kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno **točki 3.1.** i **točki 3.2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.**

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 (dokazi da ne postoje osnove za isključenje) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (ponudbeni list se generira automatski popunjavanjem podataka i kreiranjem uveza ponude u EOJN RH te je sastavni dio uveza ponude, stoga se ne treba zasebno dostavljati u ponudi)
2. popunjeni Troškovnik
3. popunjeni **e-ESPD** obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjavu o integritetu (Obrazac 5.)
6. Izjavu o nepromjenjivosti jedinične cijene (Obrazac 7.)
7. Popis otoka/općina za dostavu poštanskih pošiljaka (Obrazac 9.)
8. Popis općina/gradova za dostavu poštanskih pošiljaka (Obrazac 10.)
9. Dokaz o provedenom mjerenju kakvoće obavljanja prijenosa poštanskih pošiljaka u skladu sa člankom 41. Zakona o poštanskim uslugama (N.N. 144/12, 153/13, 78/15)
10. Popis poštanskih poslovnica/ureda.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenoj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (N.N. br. 10/02, 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za

zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj **nije obvezan označiti stranice ponude** koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog Oglasnika, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući nakladno vađenje ili umetanje listova(npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

Stranice dijela ponude koje se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da je vidljiv te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naručitelj: ČISTOĆA d.o.o.
Adresa: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar
Evidencijski broj nabave: 08-18-VV

Naziv predmeta nabave: **„POŠTANSKE USLUGE“**

„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisnik o zaprimanju ponuda. EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u HRK.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U

cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne tijekom trajanja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Nepromjenjivost jediničnih cijena

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti jediničnih cijena tijekom važenja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma. Izjava o nepromjenjivosti jedinične cijene koju treba potpisati ovlaštena osoba Ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi⁵.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Temeljem članka 284. stavak 5. ZJN 2016, u postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge, relativni ponder cijene utvrđuje se u stopostotnom iznosu, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se samo na temelju cijene.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova**.

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	CP	100 %	100

⁵ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 7.**, koji je sastavni dio ove DON.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **100 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij CP određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$\frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena ponude}} \times 100 = \text{broj bodova}$

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, te kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničke i stručne sposobnosti**.

Prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i

jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

- 6.9. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom.

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave Naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude ocijenjena ekonomski najpovoljnijom sklopiti okvirni sporazum za razdoblje od **dvije godine**.

7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem bit će sklopljen pojedinačni ugovor o javnoj nabavi za svaku godinu u roku trajanja okvirnog sporazuma.

Na temelju okvirnog sporazuma sklopljenog s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pojedinačni ugovor se sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.

Ovaj okvirni sporazum **obvezuje** na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.

7.3. Naručitelj navodi da ovaj okvirni sporazum obvezuj stranku na izvršenje okvirnog sporazuma

7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neće zahtijevati od zajednice gospodarskih subjekata da u ponudi dostave određeni pravni akt.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- i. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- ii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iii. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i točke 3.2. Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

7.6. Naručitelj navodi da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelja dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- d) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- e) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- f) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio prelazi 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.7. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa okvirnog sporazuma

7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude⁶

Sagledavajući kompleksnost predmeta nabave, Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **74.400,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno Čistoća d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **74.400,00** u kunama u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - Neprihvatanja ispravka računske greške,
 - Odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
 - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 120 dana od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **74.400,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 08-18-VV.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

⁶ Naručitelj je načinio predložak jamstva na **Obrascu 6.**, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

7.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u visini od **5% (pet posto) iznosa** okvirnog sporazuma bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog datuma završetka okvirnog sporazuma.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dati i **novčani polog** u visini od 5% (pet posto) iznosa okvirnog sporazuma bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun „Čistoća“ d.o.o., Zadar, IBAN Naručitelja (HR3624070001100017235), poziv na broj 02 OIB Ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, evid. br. 08-18-VV.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

7.9. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do **26. listopada 2018. godine u 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **26. listopada 2018. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu te istu predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.10. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 (stodvadeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku **60 (šezdeset) dana** od izvršene usluge (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršene poštanske usluge.

Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju izvršenih usluga, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj okvirnog sporazuma.

Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun Izvršitelja usluge.

7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.14. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.15. Uvid u ponude

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.16. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Taj dio ponude koji je gospodarski subjekt označio tajnom mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.17. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.18. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.19. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.20. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvata odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

7.21. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016. i podzakonskih propisa.

B. OBRASCI ZA IZRADU PONUDE⁷

Napomena: U svim obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na Obrasce ukoliko u državi svog poslovnog nastana mora imati pečat, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Dokumentacije o nabavi, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis. Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz Dokumentacije o nabavi.

⁷ Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

OBRAZAC 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
– POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 **za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem **da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 3. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 5. Izjava o integritetu

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Poštanske usluge
Ev.br. 08-18-VV

Na temelju Obavijesti o nadmetanju Naručitelja „Čistoća“ d.o.o., Zadar za predmet nabave: Poštanske usluge, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za Poštanske usluge, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u otvorenom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru okvirni sporazum dodijeli nama, za vrijeme važenja okvirnog sporazuma), poštivati zakone o prijevare i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevare, nudenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U _____, __/__/2018.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 6. Jamstvo za ozbiljnost ponude⁸

_____ (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun tvrtke
(naziv i adresa sjedišta banke)

_____ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, 23 000 Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) slijedeće

**JAMSTVO br. _____
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine _____ (upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)) podnosi ponudu za predmet nabave **Poštanske usluge** temeljem poziva na nadmetanje od dana _____, evidencijski broj nabave: 08-18-VV, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **74.400,00 HRK**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **74.400,00 HRK [ili EUR⁹]** (slovima: ____ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - ne prihvati ispravak računske greške,
 - odbije potpisati okvirni sporazum,
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno s dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

⁸ Naručitelj je načinio predložak jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

⁹ Ponuditelj može dostaviti jamstvo banke u EUR-ima u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

OBRAZAC 7. Izjava o nepromjenjivosti jedinične cijene

IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI JEDINIČNE CIJENE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Poštanske usluge
Ev.br. 08-18-VV

kojom izjavljujemo da se ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika i naše ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora koji će biti sklopljeni na temelju okvirnog sporazuma.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti, odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.

Jedinične cijene poštanskih usluga specificirane i iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U _____, __/__/2018.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 8. Popis glavnih usluga

POPIS GLAVNIH USLUGA

Red. broj	Opis predmeta nabave	Vrijednost pružene usluge	Datum (ili mjesec) završetka pružanja usluge (konačnog izvršenja usluge)	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja robe (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e- mail)	Naziv i sjedište izvršitelja usluge (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu.

U _____, __/__/2018.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 9. Popis otoka/općina za dostavu poštanskih pošiljaka

POPIS OTOKA/OPĆINA ZA DOSTAVU POŠTANSKIH POŠILJAKA

RED. BR.	OTOK/ OPĆINA	OKVIRNI BROJ KORISNIKA USLUGE SAKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA OTPADA	OKVIRNA KOLIČINA ZA DVOGODIŠNJE RAZDOBLJE običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g	MOGUĆNOST DOSTAVE U ROKU ¹⁰ (DA / NE)
1.	IŽ	811	3244	
2.	MOLAT	389	1556	
3.	IST	237	948	
4.	SILBA	764	3056	
5.	OLIB	235	940	
6.	PREMUDA	139	556	
7.	RAVA	113	452	
8.	OPĆINA PREKO	3259	13036	
9.	OPĆINA KUKLJICA	712	2848	
10.	OPĆINA PAŠMAN	2516	10064	

Gospodarski subjekt ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Popis otoka/općina za dostavu poštanskih pošiljaka) odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) na navedene otoke / općine na otocima u Tabeli dostaviti poštanske pošiljke u količini (naglašavamo da se radi o okvirnoj količini te da stvarna količina može biti veća ili manja od navedene) iskazanoj u Tabeli u rokovima propisanim u Točki 2.4. Dokumentacije o nabavi (četiri radna dana) te da raspolaže s najmanje jednom poštanskom poslovnicom/uredom za dva otoka/općine na otocima navedene u gornjoj Tablici, odnosno da raspolaže s najmanje 5 (pet) poštanskih poslovnica/ureda od ukupno navedenih otoka/općina ustrojenih na način koji je propisan zakonom, a koji omogućava traženu kakvoću obavljanja usluga.

U _____, __/__/2018.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

¹⁰ Ponuditelj je u obvezi popuniti stupac na način da upiše „DA“ ili „NE“ za mogućnost / nemogućnost dostave poštanskih pošiljaka na ponuđene otoke/općine u Tabeli. Niti jedna stavka ne smije ostati nepopunjena.

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 10. Popis općina/gradova za dostavu poštanskih pošiljaka

POPIS OPĆINA/GRADOVA ZA DOSTAVU POŠTANSKIH POŠILJAKA

RED. BROJ	OPĆINA / GRAD	OKVIRNI BROJ KORISNIKA USLUGE SAKUPLJANJA I ZBRINJAVANJA OTPADA	OKVIRNA KOLIČINA običnih poštanskih pošiljaka u unutarnjem prometu mase do 50 g	MOGUĆNOST DOSTAVE U ROKU ¹¹ (DA / NE)
1.	PRIVLAKA	2400	9600	
2.	GALOVAC	418	1672	
3.	ŠKABRNJA	535	2140	
4.	VRSI	1957	7828	
5.	POSEDARJE	2080	8320	
6.	NOVIGRAD	1278	5112	
7.	SUKOŠAN	2426	9704	
8.	POLIČNIK	1704	6816	
9.	RAŽANAC	1967	7868	
10.	STARIGRAD	2668	10672	
11.	JASENICE	1247	4988	
12.	ZEMUNIK DONJI	807	3228	
13.	SVETI FILIP I JAKOV	2944	11776	
14.	GRAD NIN	2421	9684	

¹¹ Ponuditelj je u obvezi popuniti stupac na način da upiše „DA“ ili „NE“ za mogućnost / nemogućnost dostave poštanskih pošiljaka u ponuđene Općine/gradove u Tabeli. Niti jedna stavka ne smije ostati nepopunjena.

Gospodarski subjekt ovjerom i potpisom ovog Obrasca (Popis općina/gradova za dostavu poštanskih pošiljaka) odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u navedene Općine/gradove u Tabeli dostaviti poštanske pošiljke u količini (naglašavamo da se radi o okvirnoj količini te da stvarna količina može biti veća ili manja od navedene) iskazanoj u Tabeli u rokovima propisanim u Točki 2.4. Dokumentacije o nabavi te da raspolaže s najmanje jednom poštanskom poslovnicom/uredom za dvije općine/grada navedene u gornjoj Tablici, odnosno da raspolaže s najmanje 7 (sedam) poštanskih poslovnica/ureda od ukupno navedenih općina/gradova ustrojenih na način koji je propisan zakonom, a koji omogućava traženu kakvoću obavljanja usluga.

U _____, __/__/2018.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)